

“Тасдиқлайман”

Урганч давлат

университети ректори

Б. Абдуллаев

“10” феврал 2018й

Урганч Давлат университети битирувчиларини ишга тақсимлаш, жойлаштириш ва уларнинг бандлик мониторингини ўтказиш бўйича

2018 йил учун ойлар кесимида йиллик намунавий комплекс чора-тадбирлар

РЕЖА-ЖАДВАЛИ

№	Чора-тадбирлар мазмуни	Бажариш муддати	Чора-тадбирлар самарадорлигини таъминлаш муддатлари ва маъсуллар				Кутилаётган натижа
			Мутахассислик кафедралари мудирлари	Факультет деканлари	Маркетинг хизмати бўлими бошлиғи	Маъсул проректор	
I. Январь ойи							
1.	Иш берувчи корхона, ташкилот ва муассасалар тўғрисида маълумотлар банкени яратиш.	5 январь	Маълумотлар йиғиш ва деканатга топшириш (1 ноябрь- 15декабрь)	Факультет бўйича йиғилган маълумотларни Маркетинг хизмати бўлимига топшириш. (15 декабрь- 25 декабрь)	Урганч Давлат университети бўйича маълумотлар банкени яратиш. (2-5 январь)	ЎИБ проректор	Маълумотлар банки
2.	Урганч Давлат университетида битирувчиларни ишга тақсимлаш Комиссиясини ташкил этиш.	10 январь		Тақсимот комиссияси таркибига номзодларни танлаш ва МХБга тақдим этиш (25-30 декабрь)	Урганч Давлат университети Тақсимот комиссияси тўғрисида буйрук лойиҳасини тайёрлаш (5-10 январь)	ЎИБ проректор	Ректор буйруғи
3.	Иш берувчи корхоналар эҳтиёжлари ва битирувчиларнинг хоҳиш-истаклари асосида дастлабки ишга тақсимлаш режасини ишлаб чиқиш	20 январь	Битирувчиларни дастлабки ишга тақсимлаш режасини ишлаб чиқиш ва уни деканатга топшириш (1-10 январь)	Кафедралардан олинган дастлабки ишга тақсимот режаларини умумлаштириб МХБга тақдим этиш (10-15 январь)	ОТМ бўйича битирувчиларни дастлабки ишга тақсимлаш режасини ишлаб чиқиш (15-20 январь)	ЎИБ проректор	Дастлабки ишга тақсимлаш режаси

4.	Оммавий ахборот воситалари орқали битирувчилар, уларнинг салоҳияти ҳақида маълумотлар эълон қилиб бориш, Урганч Давлат университети веб-сайтида жойлаштириш.	30 январь	Битирувчиларнинг илмий-амалий салоҳияти ҳақида ОАВда материаллар эълон қилиш, чоп қилинган ишларни деканатга тақдим этиш (1-25 январь)	Эълон қилинган материалларни МХБга тақдим этиш (1-25 январь)	Таълим йўналишлари, мутахассисликлар бўйича битирувчилар (вилоятлар кесимида) ҳақидаги маълумотларни Урганч Давлат университети веб-сайтида жойлаштириш (25-30 январь)	ЎИБ проректор	Битирувчилар рекламасини таъминлаш
5.	Урганч Давлат университети, битирувчи ва иш берувчи корхона, ташкилот ёки муассаса ўртасида ёш мутахассисни ишга жойлаштириш бўйича уч томонлама - “Иш билан таъминлашга қўмаклашиш тўғрисида шартнома”лар тузиш.	ой давомида	Кафедрага тегишли йўналишлар ва мутахассисликлар бўйича шартномалар тузишни ташкил этиш ва тузилган шартномаларни деканатга топшириш (1-31 январь)	Факультетга тегишли йўналишлар ва мутахассисликлар бўйича шартномалар тузишни ташкил этиш ва тузилган шартномаларни Маркетинг хизмати бўлимига топшириш (1-31 январь)	Олий таълим муассасасининг йўналишлари ва мутахассисликлари бўйича тузилган шартномаларни умумлаштириш, таҳлил этиш ва маълумотлар тайёрлаш (1-31 январь)	ЎИБ проректор	Тақсимот комиссияга маълумотнома
II. Февраль ойи							
6.	Урганч Давлат университетида магистр даражали илмий-педагогик кадрларга бўлган эҳтиёжларини аниқлаш	5 февраль	Магистр даражали илмий-педагогик кадрларга бўлган эҳтиёжни аниқлаш ва деканатга тақдим этиш (20-25 январь)	Кафедралардан олинган маълумотларни умумлаштириб, МХБга тақдим этиш (25-30 январь)	Урганч Давлат университети бўйича магистр даражали илмий- педагогик кадрларга бўлган эҳтиёжни аниқлаб вазирлик махсус комиссиясига тақдим этиш (1-5 февраль)	ЎИБ проректор	Вазирлик махсус комиссиясига буюртма
7.	Талабаларнинг малакавий амалиёти базаларини аниқлаш, шу мақсадда корхоналар ва ташкилотлар билан шартномалар тузиш.	15 февраль	Корхоналар, ташкилотлар ва муассасалар билан алоқалар ўрнатиш (20 январь- 10 февраль)	Корхоналар, ташкилотлар ва муассасалар билан шартномалар тузиш ва уларнинг нусхаларини МХБга топшириш (10-15 февраль)	Тегишли бўлинмалар билан талабалар малакавий амалиёти мониторингини олиб бориш (15 февраль-йил давомида)	ЎИБ проректор	Вазирликка ахборот
8.	Урганч Давлат университети, битирувчи ва иш берувчи корхона, ташкилот ёки муассаса ўртасида ёш мутахассисни ишга жойлаштириш бўйича уч томонлама - “Иш билан таъминлашга қўмаклашиш тўғрисида шартнома”лар тузиш	ой давомида	Кафедрага тегишли йўналишлар ва мутахассисликлар бўйича шартномалар тузишни ташкил этиш ва тузилган шартномаларни деканатга топшириш (1-28 февраль)	Факультетга тегишли йўналишлар ва мутахассисликлар бўйича шартномалар тузишни ташкил этиш ва тузилган шартномаларни Маркетинг хизмати бўлимига топшириш (1-28 февраль)	Урганч Давлат университетининг йўналишлари ва мутахассисликлари бўйича тузилган шартномаларни умумлаштириш, таҳлил этиш ва маълумотлар тайёрлаш (1-28 февраль)	ЎИБ проректор	Тақсимот комиссияга маълумотнома

9.	Урганч Давлат университетида битирувчилар (мехнат) ярмаркаларини ташкил этиш ва ўтказиш	ой давомида	Кафедрага тегишли йўналишлар ва мутахассисликлар бўйича ярмаркага таклиф этиладиган иш берувчилар рўйхатини шакллантириш ва таклифномалар тайёрлаш (1-28 февраль)	Факультетга тегишли йўналишлар ва мутахассисликлар бўйича ярмаркада намойиш этиладиган кўргазмалар воситалар ва шартномалар бланкаларини тайёрлаш (1-28 февраль)	Урганч Давлат университетида ўтказиладиган ярмарканинг ташкилий-методик масалаларини таъминлаш ва шартномалар тузилишини назоратга олиш (1-28 февраль)	ЎИБ проректор	Битирувчилар рекламаси амалга оширилади, шартномалар тузилиб, Таксимот комиссиясига такдим этилади
Ш. Март ойи							
10.	Бошқа вилоятлардан келиб Урганч Давлат университетини битираётган ёш мутахассислар тўғрисида маълумотлар тайёрлаш.	1 март	Кафедра бўйича маълумотларни тайёрлаб, деканатга такдим этиш (10-20 февраль)	Факультет бўйича маълумотларни умумлаштириб, МХБга такдим этиш (20-25 февраль)	Кадрлар бўлими билан х, амкорликда маълумотлар тайёрлаш (25-28 февраль)	ЎИБ проректор	Вазирликка маълумот (6.3-шакл бўйича)
11.	Иш берувчилар эҳтиёжлари асосида давлат грантлари ва тўлов-контракт бўйича истикболли «бююртмалар портфели»ни шакллантириш.	1 март	Тегишли таълим йўналишлари ва мутахассисликлар бўйича бююртмаларни йиғиш ва деканатга такдим этиш. (2 январь-15 февраль)	Кафедралардан олинган маълумотларни умумлаштириб МХБга топшириш. (15-20 февраль)	Истикболдаги таълим хизматлари истеъмолчилари тўғрисида маълумотлар банкни яратиш. _ (20 -28 февраль)'	ЎИБ проректор	Вазирликка маълумот (5-шакл бўйича)
12.	Давлат гранти асосида битирувчиларни ишга таксимлаш режасини кайта кўриб чиқиш	15 март	Иш берувчилар ва битирувчилардан олинган охириги таклифлар асосида таксимот режаси бўйича аниқ таклифлар тайёрлаш ва деканатга такдим этиш (1-5 март)	Кафедралардан олинган маълумотларни факультет бўйича умумлаштириб, Маркетинг хизмати бўлимига топшириш (5-10 март)	Урганч Давлат университети Таксимот комиссиясига давлат гранти асосида битирувчиларни аниқ ишга таксимлаш режасини такдим этиш. (10-15 март)	ЎИБ проректор	Давлат гранти асосида битирувчиларни аниқ ишга таксимлаш режаси
13.	Хар бир битирувчининг рейтинги ва малакавий сифатлари тўғрисида тавсифнома тайёрлаш.	25 март	Битирувчилар тўғрисида тавсифнома тайёрлаш ва деканатга такдим этиш. (5-10 март)	Хар бир битирувчининг рейтинги ва малакавий сифатлари тўғрисида тавсифнома тайёрлаш ва МХБга такдим этиш (10-15 март)	Битирувчиларнинг рейтинги ва малакавий сифатлари тўғрисидаги маълумотларни ОТМ Таксимот комиссиясига такдим этиш. (15-25 март)	ЎИБ проректор	Таксимот комиссиясига маълумот
14.	Олий таълим муассасаси, битирувчи ва нш берувчи корхона, ташкилот ёки муассаса уртасида ёш мутахассисни ишга жойлаштириш бўйича уч томонлама - “Иш билан таъминлашга кумаклашиш тўғрисида шартнома”лар тузиш.	ой давомида	Кафедрага тегишли йўналишлар ва мутахассисликлар бўйича шартномалар тузишни ташкил этиш ва тузилган шартномаларни деканатга топшириш (1-31 март)	Факультетга тегишли йўналишлар ва мутахассисликлар бўйича шартномалар тузишни ташкил этиш ва тузилган шартномаларни Маркетинг хизмати бўлимига топшириш (1-31 март)	Олий таълим муассасасининг йўналишлари ва мутахассисликлари бўйича тузилган этиш ва тузилган шартномаларни Маркетинг хизмати бўлимига топшириш (1-31 март)	ЎИБ проректор	Таксимот комиссияга маълумот-нома

15.	Урганч Давлат университетида битирувчилар (меҳнат) ярмаркаларини ташкил этиш ва ўтказиш	ой давомида	Кафедрага тегишли йўналишлар ва мутахассисликлар бўйича ярмаркага таклиф этиладиган иш берувчилар рўйхатини шакллантириш ва таклифномалар тайёрлаш (1-31 март)	Факультетга тегишли йўналишлар ва мутахассисликлар бўйича ярмаркада намойиш этиладиган кўргазмалар воситалар ва шартномалар бланкаларини тайёрлаш (1-31 март)	Урганч Давлат университетида ўтказиладиган ярмарканинг ташкилий-методик масалаларини таъминлаш ва шартномалар тузилишини назоратга олиш (1-31 март)	ЎИБ проректор	Битирувчилар рекламаси амалга оширилади, шартномалар тузилиб, Таксимот комиссиясига тақдим этилади
IV. Апрель ойи							
16.	Урганч Давлат университетида битирувчилар (меҳнат) ярмаркаларини ташкил этиш ва ўтказиш	ой давомида	Кафедрага тегишли йўналишлар ва мутахассисликлар бўйича ярмаркага таклиф этиладиган иш берувчилар рўйхатини шакллантириш ва таклифномалар тайёрлаш (1-15 апрель)	Факультетга тегишли йўналишлар ва мутахассисликлар бўйича ярмаркада намойиш этиладиган кўргазмалар воситалар ва шартномалар бланкаларини тайёрлаш (1-15 апрель)	Урганч Давлат университетида ўтказиладиган ярмарканинг ташкилий-методик масалаларини таъминлаш ва шартномалар тузилишини назоратга олиш (1-15 апрель)	ЎИБ проректор	Битирувчилар рекламаси амалга оширилади, шартномалар тузилиб, Таксимот комиссиясига тақдим этилади
17.	Битирувчилар учун ишга тақсимланаётган корхона, ташкилот ва муассасалардан улардаги мавжуд меҳнат ва маиший-маданий шарт-шароитлар, иш ҳақи миқдорлари ҳақидаги маълумотларни олиш.	10 апрель	Битирувчиларни ишга тақсимланаётган корхона, ташкилот ва муассасалар билан яқиндан таништириш (1-10 апрель)	Битирувчилар ишга тақсимланаётган корхона, ташкилот ва муассасалардан маълумотларни олиш, МХБ ва кафедраларга тақдим этиш. (10-30 март)	Факультетлардан маълумотларни олиш ва Урганч Давлат университети бўйича умумлаштириш (1-10 апрель)	МИИБ проректор	Корхона, ташкилот ва муассасалардаги мавжуд шарт-шароитлар
18.	Битирувчиларни ишга тақсимлаш ва уларнинг жойлашишига оид ҳужжатлар бланкаларини етарли миқдорда тайёрлаш ва кўпайтириш.	15 апрель		Буюртма тайёрлаш ва МХБга тақдим этиш (5-10 апрель)	Ҳужжатлар бланкаларини тайёрлаш ва етарли миқдорда кўпайтиришни назоратга олиш (10-15 апрель)	МИИБ проректор	Тайёр бланкалар
19.	Битирувчиларнинг якуний тақсимотини ўтказиш ва битирувчиларни ишга тақсимлаш натижалари бўйича шахсий тақсимот қайдномасини тузиш ҳамда умумлаштириш.	15-30 апрель	Тақсимот комиссиясига амалий ёрдам кўрсатиш (15-30 апрель)	Битирувчиларнинг шахсий тақсимот қайдномасини тузиш ва МХБга топшириш (15-30 апрель)	Битирувчиларнинг шахсий тақсимот қайдномасини Урганч Давлат университети бўйича умумлаштириш ва маълумотнома тайёрлаш (1-10 май)	ЎИБ проректор	Вазирликка маълумот (маҳсус шакл бўйича)

V. Май ойи							
20.	Битирувчиларнинг ишга тақсимланиши ва жойлашишига оид ҳужжатларни сифатли ва тўғри расмийлаштириш.	10 май	Ҳужжатларни расмийлаштириш бўйича деканатга ёрдам кўрсатиш (1-10 май)	МХБ билан ҳамкорликда ҳужжатларнинг сифатли ва тўғри расмийлаштирилиши ни таъминлаш (1-10 май)	Ҳужжатларнинг расмийлаштирилишини назоратга олиш (1-10 май)	ЎИБ проректор	Битирувчилар учун расмийлаштирилган ҳужжатлар
21.	Битирувчиларни якуний ишга тақсимлаш натижалари ҳақидаги маълумотларни тааллуқли вазирлик (идора)нинг махсус комиссияси ҳамда иш берувчи муассаса, корхона ва ташкилотларга тақдим этиш.	15 май		Якуний ишга тақсимлаш натижалари ҳақидаги маълумотларни иш берувчи муассаса, корхона ва ташкилотларга тақдим этиш (10-15 май)	Битирувчиларни якуний ишга тақсимлаш натижалари ҳақидаги маълумотларни тааллуқли вазирлик (идора)нинг махсус комиссиясига тақдим этиш (10-15 май)	ЎИБ проректор	Битирувчилар шахсий тақсимоти қайдномаси
22.	Иш берувчи корхона, ташкилот ва муассасалардан битирувчилар ҳақидаги фикрларни тўплаш	25 май	Битирувчилар ҳақидаги фикрларни (эътирозлар, камчиликлар, рад қилиниши сабаблари) тўплаш ва деканатга тақдим этиш (1-15 май)	Тўпланган маълумотларни умумлаштириш ва МХБга тақдим этиш (15-20 май)	Тўпланган маълумотларни умумлаштириб, ўқув-методика бошқармаси ва Илмий кенгаш муҳокамасига киритиш (20-25 май)	ЎИБ проректор	Таълим мазмунига муайян ўзгартиришлар киритиш.
23.	Битирув малакавий ишлари ва магистрлик диссертация-ларига раҳбарлик ҳамда ДАК таркибига иш берувчи (буюртмачи) корхона ва ташкилотларнинг юқори малакали мутахассисларини жалб этиш.	Йил давомида ва ДАК даврида	Корхона ва ташкилотларнинг юқори малакали мутахассисларини жалб этиш бўйича деканатга тақлиф киритиш	Буйруқ лойиҳасига тақлифлар ва МХБга маълумотлар тақдим этиш	Маълумотларни Урганч Давлат университети миқёсида умумлаштириш	ЎИБ проректор	Ректор буйруғи
VI-VII Июнь ва июль ойлари							
24.	Битирувчиларнинг дипломига иловалар ва дипломидан кўчирмалар тайёрлаш.	Якуний ДАКдан кейин 2 кунда	Ҳужжатларни тайёрлашга ёрдам кўрсатиш	Тегишли бўлинмалар билан ҳамкорликда ҳужжатларни расмийлаштириш.	Жараёнда иштирок этиш	ЎИБ проректор	Тайёр ҳужжатлар
25.	Битирувчиларга ишга тақсимланиш ва жойлашшига оид барча тегишли ҳужжатларни топшириш	Буйруқдан кейин 3 кунда	Жараёнда иштирок этиш	Битирувчилар тегишли ҳужжатларни топшириш.	Факультетларга ишга тақсимланиш ва жойлашишга оид барча тегишли ҳужжатларни топшириш.	ЎИБ проректор	Тегишли ҳужжатлар

26.	Охирги уч йилда Урганч Давлат университетини давлат грантлари асосида битириб ишга тақсимланган ва жойлашган ёш мутахассислар билан алоқалар ўрнатиб, зарурий ҳолларда уларга илмий-услубий ёрдам кўрсатиш, маслаҳатлар бериш.	30 апрель	Битирувчиларга услубий ёрдам кўрсатиш, маслаҳатлар бериш ва амалга оширилган ишлар бўйича деканатга ахборот бериш (1-20 апрель)	Кафедралар томонидан амалга оширилаётган ишларни назорат қилиш ва умумлаштириб МХБга тақдим этиш (20-25 апрель)	Ёш мутахассислар меҳнат фаолияти мониторингини ўтказиш (25-30 апрель)	ЎИБ проректор	Ёш мутахассислар меҳнат фаолияти мониторинги натижалари
VIII. Август ойи							
27.	Ишга тақсимланган ёш мутахассислардан тушган аризаларини кўриб чиқиш ва ечим қабул қилиш, зарур ва асосланган ҳолларда қайта тақсимлаш.	Ой давомида	Жараёнда иштирок қилиб, таклифлар киритади	Аризаларини кўриб чиқиш ва ечим қабул қилиш, зарур ва асосланган ҳолларда қайта тақсимлаш бўйича Таксимот комиссиясига таклифлар киритиш.	Аризаларини кўриб чиқиб, Таксимот комиссияси қарорининг ижросини таъминлаш	ЎИБ проректор	Қайта тақсимот ҳужжатлари
28.	Янги ўқув йилида давлат грантлари асосида қабул қилинган талабалар билан Урганч Давлат университети ўртасида ўқишни тугатгандан сўнг ишга тақсимланган жойи-да 3 йил ишлаб бериши тўғрисида икки томонлама шартномалар тузиш.	30 август		Шартномалар тузиш ишларини ташкил қилиш (25-30 август)	Қабул комиссияси масъул котиби билан ҳамкорликда икки томонлама шартномалар тузишни таъминлаш (25-30 август)	ЎИБ проректор	Икки томонлама шартномалар
29.	Таълим хизматлари бозорини ўрганиш бўйича маркетинг тадқиқотларини амалга ошириш	Йил давомида	Кафедра миқёсида маркетинг тадқиқотларини амалга ошириш	Факультет миқёсида маркетинг тадқиқотларини амалга ошириш	Урганч Давлат университети миқёсида илмий- ижодий гуруҳлар билан ҳамкорликда маркетинг тадқиқотларини амалга ошириш	ИИБ проректор	Урганч Давлат университети рейтингини ошириш ва рақобатбардош кадрлар тайёрлаш
30.	Ёш мутахассисларнинг ишга жойлашганлик тўғрисидаги йўлланмалари бўлаклари ҳамда маълумотномаларни қабул қилиш ва умумлаштириш	ой давомида	Иш берувчилар ва битирувчилар билан алоқалар ўрнатиб, жараённинг ижросини таъминлаш (1-31 август)	Йўлланмаларнинг бўлагини тўлиқ қабул қилиб олиш ишларини ташкил қилиш ва ҳужжатларни МХБга тақдим этиш (1-31 август)	Факультетлардан ишга юборилганлик тўғрисидаги йўлланмалар бўлагини тўлиқ қабул қилиб олиш ва умумлаштириш. (1-31 август)	ЎИБ проректор	Тегишли ҳужжатлар

31.	Урганч Давлат университетида битирувчиларнинг бандлик (ишга жойлашиш) мониторингини ўтказиш (1-боскич)	20 август	Кафедра йўналишлари ва мутахассисликлари бўйича ишга жойлашганлик ҳақидаги йўлланмалар бўлаги ва далолатномаларни тўплаш ва деканатга топшириш (1-20 август)	Факультетга тегишли йўналишлар ва мутахассисликлар бўйича ишга жойлаш-ганлик ҳақидаги йўлланмалар бўлаги ва далолатномаларни тўплаш ва МХБга топшириш (1-20 август)	Олий таълим муассасаси бўйича йўлланмалар бўлаги ва далолатномалар асосида 1-боскич мониторинги натижа-ларини умумлаштириш ва ректоратга тақдим этиш (1-20 август)	ЎИБ проректор	Урганч Давлат университетида битирувчиларнинг бандлик (ишга жойлашиш) мониторинги (1-боскич) натижалари аниқланади ва вазирликка тақдим этилади
IX. Сентябрь ойи							
32.	Ёш мутахассисларнинг ишга жойлашмаганлик тўғрисидаги йўлланмалари бўлаклари ҳамда маълумотномаларни қабул қилиш ва умумлаштириш	ой давомида	Иш берувчилар ва битирувчилар билан алоқалар ўрнатиб, жараённинг ижросини таъминлаш (1-30 сентябрь)	Йўлланмаларнинг бўлагини тўлиқ қабул қилиб олиш ишларини ташкил қилиш ва хужжатларни МХБга тақдим этиш (1 -30 сентябрь)	Факультетлардан ишга юборилганлик тўғрисидаги йўлланмалар бўлагини тўлиқ қабул қилиб олиш ва умумлаштириш (1 -30 сентябрь)	ЎИБ проректор	Тегишли хужжатлар
33.	Урганч Давлат университетида битирувчиларнинг бандлик (ишга жойлашиш) мониторингини ўтказиш (2-боскич)	20 сентябрь	Кафедра йўналишлари ва мутахассисликлари бўйича ишга жойлаш-ганлик ҳақидаги йўлланмалар бўлаги ва далолатномаларни тўплаш ва деканатга топшириш (1-20 сентябрь)	Факультетга тегишли йўналишлар ва мутахассисликлар бўйича ишга жойлашганлик ҳақидаги йўлланмалар бўлаги ва далолатномаларни тўплаш ва МХБ топшириш (1-20 сентябрь)	Олий таълим муассасаси бўйича йўлланмалар бўлаги ва далолатномалар асосида 1-боскич мониторинги натижаларини умумлаштириш ва ректоратга тақдим этиш (1-20 сентябрь)	ЎИБ проректор	Урганч Давлат университетида битирувчиларнинг бандлик (ишга жойлашиш) мониторинги (2-боскич) натижалари аниқланади ва вазирликка тақдим этилади
X. Октябрь ойи							
34.	Иш берувчи корхона ва ташкилотлар билан кадрлар тайёрлаш, уларни ишга жойлаштириш, укув-плмий-нишлаб чиқариш марказлари ташкил этиш ҳамда моддий-техник хамкорлик бўйича шартномалар тузиш.	25 октябрь	Шартномалар тузиш мумкин булган корхона, ташкилот ва муассасалар бўйича деканатга таклиф киритиш (10-15 октябрь)	Кафедралар таклифлари асосида корхона, ташкилот ва муассасалар билан мақсадга мувофиқ шартномалар тузиш ва уларнинг нусхасини МХБга тақдим этиш. (15-20 октябрь)	Тузилган шартномалар мониторингини олиб бориш (доимий)	Барча проректорлар	Турли мақсадлардаги шартномалар

35.	Ёш мутахассисларнинг ишга жойлашганлик тўғрисидаги йўлланмалари бўлаклари ҳамда маълумотномаларни қабул қилиш ва умумлаштириш	ой давомида	Иш берувчилар ва битирувчилар билан алоқалар ўрнатиб, жараённинг ижросини таъминлаш (1-31 октябрь)	Йўлланмаларнинг бўлагини тўлиқ қабул қилиб олиш ишларини ташкил қилиш ва хужжатларни МХБга тақдим этиш (1-31 октябрь)	Факультетлардан ишга юборилганлик тўғрисидаги йўлланмалар бўлагини тўлиқ қабул қилиб олиш ва умумлаштириш (1-31 октябрь)	ЎИБ проректор	Тегишли хужжатлар
36.	Урганч Давлат университетидида битирувчиларнинг бандлик (ишга жойлашиш) мониторингини ўтказиш (3-босқич)	20 октябрь	Кафедра йўналишлари ва мутахассисликлари бўйича ишга жойлашганлик ҳақидаги йўлланмалар бўлаги ва далолатномаларни тўплаш ва деканатга топшириш (1-20 октябрь)	Факультетга тегишли йўналишлар ва мутахассисликлар бўйича ишга жойлаш-ганлик ҳақидаги йўлланмалар бўлати ва далолатномаларни тўплаш ва МХБга топшириш (1-20 октябрь)	Урганч Давлат университети бўйича йўлланмалар бўлаги ва далолатномалар асосида 1-босқич мониторинги натижа-ларини умумлаштириш ва ректоратга тақдим этиш (1-20 октябрь)	ЎИБ проректор	Урганч Давлат университетидида битирувчиларнинг бандлик (ишга жойлашиш) мониторинги (3-босқич) натижалари аниқланади ва вазирликка тақдим этилади
XI. Ноябрь ойи							
37.	Урганч Давлат университетидида тайёрланаётган кадрларнинг асосий буюртмачилари бўлган вазирлик, идора, хокимият, муассаса, корхона ва ташкилотларга йўналишлар ва мутахассисликлар бўйича кадрларга бўлган реал эҳтиёжларини (бўш иш ўринларини) тақдим этиш тўғрисида хат йўллаш.	25 ноябрь		Факультетда тайёрланаётган кадрларнинг асосий буюртмачилари бўлган вазирлик, идора, хокимият, муассаса, корхона ва ташкилотлар руйхатини МХБга тақдим этиш (25-30 октябрь)	Кадрларнинг асосий буюртмачилари бўлган вазирлик, идора, хокимият, муассаса, корхона ва ташкилотларга реал эҳтиёжларини тақдим этиш тўғрисида хат йўллаш ва натижаларни умумлаштириш (1-25 ноябрь)	ЎИБ проректор	Таксимот учун бўш иш ўринлари портфели
38.	Ёш мутахассисларининг ишга жойлашганлик тўғрисидаги йўлланмалари бўлаклари ҳамда маълумотномаларни қабул қилиш ва умумлаштириш	ой давомида	Иш берувчилар ва битирувчилар билан алоқалар ўрнатиб, жараённинг ижросини таъминлаш (1-30 ноябрь)	Йўлланмаларнинг бўлагини тўлиқ қабул қилиб олиш ишларини ташкил қилиш ва хужжатларни МХБга тақдим этиш (1-30 ноябрь)	Факультетлардан ишга юборилганлик тўғрисидаги йўлланмалар бўлагини тўлиқ қабул қилиб олиш ва умумлаштириш (1-30 ноябрь)	ЎИБ проректор	Тегишли хужжатлар
39.	Урганч Давлат университетидида битирувчиларнинг бандлик (ишга жойлашиш) мониторингини ўтказиш	20 ноябрь	Кафедра йўналишлари ва мутахассисликлари бўйича ишга жойлашганлик ҳақидаги йўлланмалар бўлаги ва далолатномаларни тўплаш ва деканатга топшириш (1-20 ноябрь)	Факультетга тегишли йўналишлар ва мутахассисликлар бўйича ишга жойлаш-ганлик ҳақидаги йўлланмалар бўлаги ва далолатномаларни тўплаш ва МХБга топшириш (1-20 ноябрь)	Урганч Давлат университети бўйича йўлланмалар бўлаги ва далолатномалар асосида 1-босқич мониторинги натижа-ларини умумлаштириш ва ректоратга тақдим этиш (1-20 ноябрь)	ЎИБ проректор	Урганч Давлат университетидида битирувчиларнинг бандлик (ишга жойлашиш) мониторинги (4-босқич) натижалари аниқланади ва вазирликка тақдим этилади

40.	Урганч Давлат университетида жорий йилда тугаллаб ишга жойлашмаган битирувчилар рўйхатини худудий Бандликка кўмаклашиш марказлари, туман ва шаҳар ҳокимликларига, тегишли вазирликларга тақдим этиш	30 ноябрь	Ишга жойлаша олмаган битирувчилар рўйхатини сабабларини кўрсатиб деканатга тақдим этиш (20-25 ноябрь)	Ишга жойлаша олмаган битирувчилар рўйхатини факультет бўйича умумлаштириб, МХБга тақдим этиш (25-28 ноябрь)	Ишга жойлашмаган битирувчилар рўйхатини худудий бандликка кўмаклашиш марказлари, туман ва шаҳар ҳокимликларига, тегишли вазирликларга тақдим этиш (28-30 ноябрь)	ЎИБ проректор	Идоравий ҳисобга олиш хужжати
41.	Урганч Давлат университети, битирувчи ва иш берувчи корхона, ташкилот ёки муассаса ўртасида ёш мутахассисни ишга жойлаштириш бўйича уч томонлама “Иш билан таъминлашга кўмаклашиш тўғрисида шартнома”лар тузиш	ой давомида	Кафедрага тегишли йўналишлар ва мутахассисликлар бўйича шартномалар тузишни ташкил этиш ва тузилган шартномаларни деканатга топшириш (1-30 ноябрь)	Факультетга тегишли йўналишлар ва мутахассисликлар бўйича шартномалар тузишни ташкил этиш ва тузилган шартномаларни Маркетинг хизмати бўлимига топшириш (1-30 ноябрь)	Урганч Давлат университетининг йўналишлари ва мутахассисликлари бўйича тузилган шартномаларни умумлаштириш, таҳлил этиш ва раҳбариятга маълумотлар тайёрлаш (1-30 ноябрь)	ЎИБ проректор	Таксимот комиссияга маълумотнома
XII. Декабрь							
42.	Жорий йили битирувчилари ҳақида таълим йўналишлари ва мутахассисликлар кесимида давлат гранти ва тўлов-шартнома асосида кундузги ва сиртқи таълим шакллари бўйича фамилияси, исми-шарифи кўрсатилган ҳолда) маълумотлар тайёрлаш	25 декабрь	Жорий ўқув йили битирувчилари ҳақида маълумотлар тайёрлаш ва деканатга тақдим этиш (10-15) декабрь	Факультет бўйича жорий ўқув йили битирувчилари ҳақида маълумотлар тайёрлаш ва Маркетинг хизмати бўлимига тақдим этиш (15-20 декабрь)	Урганч Давлат университети бўйича жорий ўқув йили битирувчилари ҳақида маълумотлар тайёрлаш. (20-25 декабрь)	ЎИБ проректор	Вазирликка маълумот тақдим этиш (6-1-шакл бўйича)
43.	Ёш мутахассисларининг ишга жойлашганлик туғрисидаги йўлланмалари бўлаклари ҳамда маълумотномаларни қабул қилиш ва умумлаштириш	ой давомида	Иш берувчилар ва битирувчилар билан алоқалар ўрнатиб, жараённинг ижросини таъминлаш (1-31 декабрь)	Йўлланмаларнинг бўлагини тўлиқ қабул қилиб олиш ишларини ташкил қилиш ва хужжатларни МХБга тақдим этиш (1-31 декабрь)	Факультетлардан ишга юборилганлик туғрисидаги йўлланмалар бўлагини тўлиқ қабул қилиб олиш ва умумлаштириш (1-31 декабрь)	ЎИБ проректор	Тегишли хужжатлар
44.	Урганч Давлат университетида битирувчиларнинг бандлик (ишга жойлашиш) мониторингини ўтказиш (5-босқич)	20 декабрь	Кафедра йўналишлари ва мутахассисликлари бўйича ишга жойлашганлик ҳақидаги йўлланмалар бўлаги ва далолатномаларни тўплаш ва деканатга топшириш (1-20 декабрь)	Факультетга тегишли йўналишлар ва мутахассисликлар бўйича ишга жойлашганлик ҳақидаги йўлланмалар бўлаги ва далолатномаларни тўплаш ва МХБ топшириш (1 -20 декабрь)	Урганч Давлат университети бўйича йўлланмалар бўлаги ва далолатномалар асосида 1-босқич мониторинги натижаларини умумлаштириш ва ректоратга тақдим этиш (1-20 декабрь)	ЎИБ проректор	Урганч Давлат университетида битирувчиларнинг бандлик (ишга жойлашиш) мониторинги (5-босқич) натижалари аниқланади ва вазирликка тақдим этилади

45.	Урганч Давлат университети-нинг жорий йилда тугаллаб, ишга жойлашмаган битирувчилар рўйхатини худудий Бандликка қўмаклашиш марказлари, туман ва шаҳар ҳокимликларига, тегишли вазирликларга тақдим этиш.	25 декабрь	Ишга жойлаша олмаган битирувчилар рўйхатини сабабларини кўрсатиб деканатга тақдим этиш (20-25 декабрь)	Ишга жойлаша олмаган битирувчилар рўйхатини факультет бўйича умумлаштириб, МХБга тақдим этиш (25-28 декабрь)	Ишга жойлашмаган битирувчилар рўйхатини худудий бандликка қўмаклашиш марказлари, туман ва шаҳар ҳокимликларига, тегишли вазирликларга тақдим этиш (28-30 декабрь)	ЎИБ проректор	Идоравий ҳисобга олиш хужжати
47.	Жорий ўқув йили битирувчилари билан қайси ташкилот ёки корхоналарда ишлашларини хоҳлашлари бўйича анкета сўровлари ўтказиш.	30 декабрь	Битирувчилар билан қайси ташкилот ёки корхоналарда ишлаш хоҳлашлари бўйича анкета сўровлари ўтказиш. (15-20 декабрь)	Сўров натижаларини факультет бўйича умумлаштириб, МХБга топшириш (20-25 декабрь)	Урганч Давлат университети бўйича сўров, натижаларини умумлаштириш, таҳлил қилиш ва Тақсимот комиссияга маълумотнома тайёрлаш (25-30 декабрь)	ЎИБ проректор	Тақсимот комиссияга маълумотнома
48.	Урганч Давлат университети, битирувчи ва иш берувчи корхона, ташкилот ёки муассаса ўртасида ёш мутахассисни ишга жойлаштириш бўйича уч томонлама - “Иш билан таъминлашга қўмаклашиш тўғрисида шартнома”лар тузиш.	Ой давомида :	Кафедрага тегишли йўналишлар ва мутахассисликлар бўйича шартномалар тузишни ташкил этиш ва тузилган шартномаларни деканатга топшириш (1-31 декабрь)	Факультетга тегишли йўналишлар ва мутахассисликлар бўйича шартнома-лар тузишни ташкил этиш ва тузилган шартномаларни Маркетинг хизмати бўлимига топшириш (1-31 декабрь)	Урганч Давлат университетининг йўналишлари ва мутахассисликлари бўйича тузилган шартномаларни умумлаштириш, таҳлил этиш ва маълумотлар тайёрлаш (1-31 декабрь)	ЎИБ проректор	Тақсимот комиссияга маълумотнома